

PROGRAMME COMPLET DE LA FORMATION
Découverte du logiciel

Les logiciels de traitement de texte
Présentation du logiciel
Découverte de l'interface

Prise en main

Création de nouveaux documents
Fonctions de base
Rédaction de texte

Rédaction et manipulation de texte

Saisir des documents efficacement
Correction
Déplacement de blocs de texte
Le correcteur automatique

Mise en forme de texte

Modifications basiques de texte
Les polices de caractères
Les styles de texte

Mise en page

Les marges et retraits
Les tabulations
L'alignement et la justification des blocs
Les têtes et pieds de page
Les puces
Les sauts de page et de paragraphes

Intégration d'éléments graphiques

Intégration d'images
Création de tableaux
Ajout de symboles
L'alignement des blocs
Les possibilités d'habillage

Fonctions avancées

Le publipostage
Création d'une table des matières


OBJECTIFS

- Découvrir ou approfondir ses connaissances sur l'outil de référence des traitements de texte
- Savoir rédiger et utiliser les outils de base du logiciel
- Savoir mettre en forme textes et paragraphes
- Apprendre à intégrer des visuels (photos, illustrations)
- Savoir concevoir des courriers simples et des documents aux structures plus complexes
- Apprendre des fonctions avancées tel les tables des matières, le publipostage...

PRÉ-REQUIS

Connaitre l'environnement Windows ou Mac OS.

MODALITÉS
PUBLIC

Tout public : demandeurs d'emploi, particuliers, salariés, entreprises.

Toute personne souhaitant acquérir des compétences dans la rédaction de document (courriers, publications simples ou plus complexes).

ÉVALUATION

En cours de formation : suivi des acquis

Fin de formation : questionnaire de satisfaction
attestation de fin de formation

PÉDAGOGIE

Formation en présentiel ou distanciel avec suivi distanciel post formation.

Pédagogie active « learning by doing » : la pratique au cœur de la formation à plus de 80%.

Formateur spécialisé dédié et référent pédagogique pour le suivi individuel de la formation.

Assiduité vérifiée par demi-journée avec émargement.