

**PROGRAMME COMPLET DE LA FORMATION  
2 NIVEAUX DISPONIBLES**

## ☆ Opérationnel

## ☆☆ Perfectionnement

 ☆ **Découverte des tableurs**

Historique & logiciels similaires  
Les formats de fichiers les plus courants  
Domaines d'application

 ☆ **Présentation du logiciel**

Ouverture / fermeture / réduction de l'application  
Création d'un nouveau document  
Présentation des rubans  
Identification d'une feuille et d'un classeur  
Sauvegarde de document

 ☆ **Premiers pas**

Le principe des lignes, des colonnes et des plages de cellules  
Sélection (cellules - plages)  
Zone de saisie : se placer et écrire dans une cellule  
Personnalisation de l'apparence des cellules :  
largeur / hauteur  
apparence (remplissage, bordure, fontes)  
Suppression des données

 ☆ **Personnalisation de l'interface**

Ajout et suppression de boutons dans la barre d'outils d'accès rapide  
Création d'un nouveau ruban pour ajouter des fonctions

 ☆ **Gestion des données**

Formats de données (Nombre - séparateur de milliers- texte - heure - pourcentage...)  
Réalisation d'un tri simple de données  
Filtrage des données  
Copier/coller des éléments  
Utilisation de la poignée de recopie pour faire des séries automatiques  
Référence relative et absolue  
Nommage de cellule ou plage de cellule  
Fonction Recherche et Remplacer  
Fonction Valeur Cible

 ☆ **Fonctions**

Les opérateurs mathématiques et leur priorité (+-/\*)  
Les messages d'erreurs

 ☆ **Tableaux**

Création  
Mise en forme  
Figurer des cellules


**OBJECTIFS**

- ☆ Se familiariser avec les fonctionnalités de base d'Excel, afin de pouvoir créer, manipuler et mettre en forme des tableaux, d'effectuer des calculs simples, et gérer efficacement des données.
- ☆☆ Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel, telles que la gestion de données complexes, l'utilisation de tableaux croisés dynamiques, la création de macros, et l'application de fonctions élaborées pour optimiser l'analyse et la manipulation des données.

**PRÉ-REQUIS**

- ☆ Aucun
- ☆☆ Avoir au moins les bases du niveau opérationnel pour le logiciel Excel et utiliser le logiciel régulièrement.

**RECOMMANDATIONS**

Connaître l'environnement informatique.

**MODALITÉS**
**PUBLIC**

Demandeurs d'emploi, particuliers, salariés, entreprises.

Toute personne souhaitant acquérir des compétences pour l'utilisation du logiciel et de toutes ses fonctionnalités annexes.

**ÉVALUATION**

**En cours de formation :** suivi des acquis.

**Fin de formation :** questionnaire de satisfaction et attestation de fin de formation.

**PÉDAGOGIE**

Formation en présentiel, distanciel, ou hybride.

Pédagogie active  
« learning by doing » : la pratique au cœur de la formation à plus de 80%.

Formateur spécialisé dédié et référent pédagogique pour le suivi individuel de la formation.

Assiduité vérifiée par demi-journée avec émargement.

### ☆ Formules

Utilisation des formules automatiques  
Saisi de formule basique  
Formules basiques : MIN et MAX, MOY, SOMME  
Fonctions logiques (ET, OU et SI)  
Formules longues  
Fonction conditionnelles (SOMME.SI.ENS, SI.CONDITIONS...)  
Concaténation de texte (CONCATENER et &)  
RECHERCHEH et RECHERCHEV  
Copier / Déplacer une formule

### ☆ Graphique

Insertion d'un objet graphique  
Création d'un nouveau graphique simple  
Déplacement d'un graphique  
Suppression d'un graphique

### ☆ Impression

Impression de sa feuille de calcul  
Impression en définissant une zone d'impression  
Impression d'un graphique

### ☆ Gestion des onglets

Manipulation des onglets d'un classeur Excel (nommage, déplacement, duplication...)  
Déplacement ou copie d'un onglet vers un autre document

### ☆ Gestion avancée des cellules

Fusion  
Centrage sur plusieurs colonnes  
Filtres automatiques  
Transposition de valeurs  
Validation de données (liste déroulante)

### ☆ Éléments graphiques

Personnalisation de graphique (titre, légendes et couleurs)  
Modification de séries de données d'un graphique  
Utilisation de graphique combiné  
Insertion de SmartArts  
Insertion d'image en commentaire de cellule  
Application d'un thème à un tableau

### ☆☆ Interface

Affichage de l'onglet développeur

### ☆☆ Protection des données

Protection d'une feuille  
Protection d'un classeur

### ☆☆ Mise en forme

Modification de l'arrière-plan d'un classeur  
Application de mises en formes conditionnelles avec formules  
Utilisation des thèmes de classeur  
Insertion de symboles et d'équations

### ☆☆ Fonctions avancées

Calculs multi-feuilles / multi-classeurs  
Fonctions de texte  
Fonctions de date  
Génération de nombres aléatoires  
Classement de valeurs  
Fonctions de base de données  
Sous-totaux dans un tableau

### ☆☆ Gestion des données

Tris multi-critères / personnalisés  
Insertion de segments  
Suppression de doublons  
Gestionnaire de noms

### ☆☆ Éléments graphiques

Enregistrement de modèle graphique  
Insertion de formes complexes  
Gestion de la propriété des objets

### ☆☆ Tableaux croisés dynamiques

Intérêt  
Sélection / placement / copie / suppression  
Disposition et mise en forme d'un tcd

### ☆☆ Macro

Exécution de macro

### ☆☆ Données

Importation et actualisation des données externes  
Exportation et partage des données  
Gestion des collages spéciaux

### ☆☆ Graphiques complexes

Graphiques Sparkline  
Graphiques complexes (Pyramides d'âges, diagramme ombrothermique, graphique boursier etc)

### ☆☆ Insertions avancées

Liens hypertexte  
Contrôles de formulaires  
Contrôles ActiveX

**☆☆ Gestion avancée des macros**

Ouverture de macro  
Création de macro  
Gestion des macros  
Exécution de macros complexes

**☆☆ Fonctions**

Fonctions matricielles (INDEX, VECTIV, DECALER)  
Fonctions d'informations (ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE)  
Fonctions financières (VPM, NPM, TAUX)

**☆☆ Autres**

Utilisation des totaux, sous-totaux et différents calculs  
Utilisation de toutes les fonctions de synthèse  
Actualisation des données  
Création de formulaires adaptés aux catégories d'utilisateurs  
Évaluation d'une formule  
Utilisation de la fenêtre Espion  
Gestion de toute forme d'extension de fichier (csv, txt, pdf, xltx, xlsx, xml...)





