

PROGRAMME COMPLET DE LA FORMATION 1 NIVEAU DISPONIBLE

☆ Opérationnel

☆ Découverte d'Outlook

Découvrir l'interface
Comprendre l'utilité d'Outlook et le principe d'un e-mail
Découvrir POP/IMAP et SMTP

☆ Utiliser la fonction messagerie

Lier Outlook à un compte de messagerie
Paramétrer une signature
Envoyer un 1er e-mail avec et sans pièce jointe
Mettre en forme un e-mail
Rendre un e-mail indésirable ou approuvé
Paramétrer les réglages d'un e-mail à envoyer

☆ Gérer ses e-mails

Organiser / trier ses e-mails
Créer des catégories
Effectuer une recherche
Gérer le mode d'affichage
Différencier le suivi et les catégories

☆ Découvrir la fonction contacts

Créer / supprimer une fiche contact
Ajouter des champs
Organiser par dossier, par catégories
Créer un groupe de contact
Effectuer des recherches de contacts

☆ Découvrir la fonction calendrier

Prendre un rendez-vous
Prendre un rendez-vous périodique
Inclure des documents dans un rendez-vous
Ajouter / supprimer un calendrier
Gérer des calendriers

☆ Utiliser la fonction tâche

Créer et suivre une tâche
Transférer et affecter une tâche
Finaliser et supprimer une tâche
Créer et gérer des notes

☆ Apprendre à gérer sa boîte Outlook

Exporter la base de données d'Outlook
Exporter des archives
Nettoyer sa boîte de réception



OBJECTIFS

★ Être capable d'utiliser les fonctions du logiciel de messagerie et de gestion d'informations personnelles pour gérer ses messages, contacts, tâches et agendas avec efficacité.

PRÉ-REQUIS

★ Aucun

RECOMMANDATIONS

Connaître l'environnement Windows

MODALITÉS

PUBLIC

Demandeurs d'emploi, particuliers, salariés, entreprises.

Toute personne souhaitant acquérir des compétences pour l'utilisation du logiciel et de toutes ses fonctionnalités annexes.

ÉVALUATION

En cours de formation :
suivi des acquis.

Fin de formation :
questionnaire de satisfaction et attestation de fin de formation.

PÉDAGOGIE

Formation en présentiel, distanciel, ou hybride.

Pédagogie active
« learning by doing » :
la pratique au cœur
de la formation
à plus de 80%.

Formateur spécialisé dédié
et référent pédagogique
pour le suivi individuel
de la formation.

Assiduité vérifiée
par demi-journée
avec émargement.